Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Informacje ogólne
2. Przedmiotem zamówienia jest: **Przeprowadzenie cyklu szkoleń o tematyce: Fundrasing w działaniach społecznych wraz z zapewnieniem cateringu.**
3. Niniejsze zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej „Akademia NGO – dobre prawo dla integracji” - w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027
4. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. W związku z tym cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania niniejszego zamówienia. Wykonawca ponosić będzie skutki wynikające z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z tym od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, które umożliwi zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób należyty i prawidłowe jego ukończenie, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowania ceny oferty/ofert z należytą starannością. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiejkolwiek części przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
5. Sporządzona oferta musi być zgodna z przedmiotem zamówienia.
6. Kod wspólnego słownika zamówień (CPV):

80500000-9 Usługi szkoleniowe

80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego

5511000-5 Usługi bufetowe oraz usługi kawiarniane dla ograniczonej grupy klientów

1. Wymagania i warunki wspólne dla każdej z 3 części
2. Minimalny Zakres tematyczny szkoleń:
3. podstawy fundraisingu: definicja, cele i rodzaje fundraisingu w kontekście działań społecznych,
4. planowanie kampanii fundraisingowych: określanie celów, grupy docelowej, budżetu, harmonogramu i strategii,
5. wybór metod fundraisingowych: direct mail, telemarketing, wydarzenia, crowdfunding, darczyńcy indywidualni i korporacyjni,
6. zarządzanie relacjami z darczyńcami i partnerami strategicznymi: Budowanie długoterminowych związków, personalizacja komunikacji, wdzięczność,
7. komunikacja w fundraisingu: tworzenie przekonujących materiałów, prezentowanie historii i celów, budowanie pozytywnego wizerunku,
8. ewaluacja efektywności działań: pomiar wskaźników, analiza wyników, doskonalenie strategii,
9. praktyczne ćwiczenia i warsztaty: symulacje, analiza case studies, sesje networkingowe,
10. podstawy fundraisingu: definicja, cele i rodzaje fundraisingu w kontekście działań społecznych,
11. planowanie kampanii fundraisingowych: określanie celów, grupy docelowej, budżetu, harmonogramu i strategii,
12. wybór metod fundraisingowych: direct mail, telemarketing, wydarzenia, crowdfunding, darczyńcy indywidualni i korporacyjni,
13. zarządzanie relacjami z darczyńcami i partnerami strategicznymi: Budowanie długoterminowych związków, personalizacja komunikacji, wdzięczność,
14. komunikacja w fundraisingu: tworzenie przekonujących materiałów, prezentowanie historii i celów, budowanie pozytywnego wizerunku,
15. ewaluacja efektywności działań: pomiar wskaźników, analiza wyników, doskonalenie strategii,
16. praktyczne ćwiczenia i warsztaty: symulacje, analiza case studies, sesje networkingowe.
17. Godzina szkoleniowa rozumiana jest jako 60 minut.
18. Uczestników szkolenia oraz miejsca szkoleń/sale zapewnia Zamawiający.
19. Grupę szkoleniową stanowią członkowie, pracownicy, wolontariusze lub współpracownicy organizacji pozarządowych.
20. Ostateczna lista uczestników szkolenia zostanie przekazana przez Zamawiającego Wykonawcy najpóźniej 3 dni przed jego terminem realizacji.
21. Wzór listy obecności ze szkolenia zostanie przekazany Zamawiającemu po podpisaniu umowy.
22. Pozostałe wymagania względem Wykonawcy
23. Przy realizacji zamówienia należy przestrzegać zasad dotyczących promocji projektów, zgodnie z aktualnymi wytycznymi: „Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2021-2027 w zakresie informacji i promocji <https://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/media/149036/podrecznik_marzec.pdf> . Wykonawca jest zobowiązany do oznaczania wszystkich dokumentów związanych ze szkoleniami tj. materiałów szkoleniowych, certyfikatów potwierdzających uczestnictwo w szkoleniu, ankiet.
24. Wykonawca odpowiada za realizację szkoleń i opracowanie materiałów dla uczestników szkolenia, przeprowadzenie testów wiedzy pre- i post- oraz certyfikowanie uczestnika szkolenia.
25. Wykonawca odpowiada za zapewnienie sprzętu niezbędnego do przeprowadzania szkolenia min. projektor, laptop.
26. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty - najpóźniej do 5 dni po terminie realizacji szkolenia:

* listy obecności, wymiar godzin, temat zajęć, imienny wykaz osób, które ukończyły szkolenie; - kserokopie zaświadczeń ukończenia szkolenia wraz z potwierdzeniami odbioru przez uczestników (bądź certyfikatów – jeśli dotyczy);
* dokumentację fotograficzną z przeprowadzonego szkolenia zawierającą min. 10 zdjęć w formie cyfrowej.

1. Wymagania dot. Zapewnienia cateringu podczas szkoleń
2. Wykonawca w ramach zamówienia będzie zobowiązany do zapewnienia przerw obiadowych dla uczestników szkolenia zgodnie z poniższymi wymaganiami i zasadami:
3. W przypadku uczestnictwa w szkoleniach osób ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia posiłków wegetariańskich, wegańskich, bezglutenowych itd. a także zamienników w tym m.in.: mleko bez laktozy, mleko roślinne, zamienniki cukru.
4. O uczestnictwie osób ze specjalnymi potrzebami Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż 5 dni przed danym szkoleniem,
5. Dostarczenia do pod wskazany przez Zamawiającego adres szkolenia posiłków rozumianych jako zestaw złożony z obiadu (pierwsze i drugie danie) wraz z wodą gazowaną i niegazowaną w szklanych butelkach,
6. W przypadku dań ciepłych serwowanie ich we wskazanej lokalizacji w zbiorczych pojemnikach gastronomicznych zapewniających utrzymanie właściwej temperatury, a w przypadku zupy w kociołku gastronomicznym,
7. Zapewnienia naczyń wielorazowego użytku do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych talerzy, misek na zupę a także sztućców wielokrotnego użytku,
8. Zabezpieczenia transportu posiłków w tym ich wniesienie do miejsca szkolenia.
9. Dostarczania posiłków w godzinach ustalonych wcześniej z Zamawiającym.
10. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia, że zostaną spełnione poniższe wymagania względem dostarczanych posiłków tj.:
11. posiłki muszą być przygotowane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1448) oraz zgodnie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy,
12. należy zapewnić sprawne w pełni funkcjonalne, nieuszkodzone naczynia transportowe i sprzęt niezbędny dla realizacji przedmiotu zamówienia,
13. obiad musi spełniać następujące warunki ilościowe i jakościowe:

* zupa: gramatura nie mniej niż 250 ml, w skład której wchodzi wywar warzywno-mięsny lub wkład warzywny - w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na posiłek wegetariański/wegański. Nie dopuszcza się dostarczania zup zagęszczanych mąką lub zacierką.
* drugie danie: ziemniaki lub kasza lub ryż min. 200 g, mięso min. 150 g, surówka   
  min. 150 g, w przypadku zgłoszenia zapotrzebowania na posiłek dla osób o specjalnych potrzebach np. wegetariański/wegański gramatura posiłku musi wynieść min. 500 g

Na potrzeby niniejszego postępowania zamawiający rozumie:

* dieta bezglutenowa - dieta polegająca na eliminacji z pożywienia produktów zawierających gluten, czyli na wykluczeniu pokarmów z dodatkiem naturalnych bądź przetworzonych zbóż: pszenicy, żyta, jęczmienia;
* dieta uwzględniającą nietolerancję laktozy jako dietę wykluczającą z przygotowanych posiłków produkty mleczne zawierające laktozę i inne produkty żywnościowe zawierających laktozę;
* dieta wegetariańska pozbawiona mięsa i produktów odzwierzęcych za wyjątkiem mleka i jego przetworów.
* dieta wegańska dieta pozbawiona jakichkolwiek produktów pochodzenia zwierzęcego w tym m.in. mleko i jego przetwory, jajka.

1. W ramach przerw kawowych Wykonawca zapewni:
2. Przerwy kawowe w każdym dniu szkolenia w sposób ciągły - do 8h w danym dniu.
3. kawę rozpuszczalną i sypaną, herbatę min. 3 rodzaje np. czarną, zieloną, owocową, wodę gazowaną i niegazowaną w szklanych butelkach, mleko, cukier lub jego zamiennik, cytrynę, drobne słone i słodkie przekąski np. paluszki, kruche ciastka,
4. warnik do wody lub czajnik bezprzewodowy bądź termos,
5. serwowanie przekąsek słonych i słodkich, mleka itd. w naczyniach wielorazowego użytku do ponownego wykorzystania, np. szklanych lub ceramicznych,
6. zapewnienie filiżanek, talerzyków, łyżeczek wielorazowego użytku do ponownego wykorzystania, serwetek papierowych
7. Przerwy kawowe w każdym dniu szkolenia w sposób ciągły - do 8h w danym dniu.
8. Zakres objęty specyfikacją dla poszczególnych części

Część pierwsza - Przeprowadzenie cyklu szkoleń o tematyce: Fundrasing w działaniach społecznych, na terenie województwa śląskiego wraz z zapewnieniem cateringu.

1. Temat szkolenia: *Fundraising w działaniach społecznych*. Minimalny zakres tematyczny szkoleń jest określony w pkt.2 OPZ
2. Zamawiający zakłada przeprowadzenie pięciu szkoleń z danego tematu dla pięciu różnych grup. Po 8h dla czterech grup i po 16 h dla jednej grupy. W sumie 5 grup. W przypadku szkolenia 2-dniowego 16-godzinnego Wykonawca powinien wprowadzić więcej ćwiczeń praktycznych.
3. Ilość godzin szkoleniowych w sumie: 48
4. Ilość osób w grupach szkoleniowych:

* Ilość osób w jednej grupie szkoleniowej dla szkolenia jednodniowego (8h): min.5, max 6
* Ilość osób w drugiej grupie szkoleniowej dla szkolenia jednodniowego (8h): min.5, max 6
* Ilość osób w trzecie grupie szkoleniowej dla szkolenia jednodniowego (8h): min.5, max 8
* Ilość osób w czwartej grupie szkoleniowej dla szkolenia jednodniowego (8h): min.5, max 8
* Ilość osób w piątej grupie szkoleniowej dla szkolenia dwudniowego (16h): min.8, max 12.

1. Miejsce szkolenia:

* 1 szkolenie (8h): Świętochłowice
* Miejsce pozostałych szkoleń: Katowice

1. Termin realizacji: 18.07.2025 – 22.12.2025

* 1 szkolenie (8 h): lipiec 2025 (od 18.07.2025r.),
* 1 szkolenie dwudniowe 16-godzinne: październik/listopad 2025,
* 3 szkolenia 8-godzinne: październik - grudzień 2025.

Część druga – Przeprowadzenie cyklu szkoleń o tematyce: Fundraising w działaniach społecznych, na terenie województwa małopolskiego wraz z zapewnieniem cateringu.

1. Temat szkolenia jest: *Fundraising w działaniach społecznych*. Minimalny zakres tematyczny szkoleń jest określony w pkt. 2 OPZ.
2. Zamawiający zakłada przeprowadzenie trzech jednodniowych szkoleń - po 8 godzin dla trzech różnych grup.
3. Ilość godzin szkoleniowych w sumie: 24.
4. Ilość osób w każdej grupie szkoleniowej grupach szkoleniowych: min. 5 max. 8
5. Miejsce szkolenia:

* 1 szkolenie 8-godzinne: Gorlice
* 1 szkolenie 8-godzinne: Uście Gorlickie
* 1 szkolenie 8-godzinne: Pałecznica

1. Termin realizacji: 01.08.2025 – 22.12.2025

Część trzecia – Przeprowadzenie cyklu szkoleń o tematyce: Fundrasing w działaniach społecznych, na terenie województwa świętokrzyskiego wraz z zapewnieniem cateringu.

1. Temat szkolenia jest: *Fundraising w działaniach społecznych*. Minimalny zakres tematyczny szkoleń jest określony w pkt. 2 OPZ.
2. Zamawiający zakłada przeprowadzenie jednego 2-dniowego szkolenia po 8 godzin   
   w każdym dniu dla 1 grupy
3. Ilość godzin szkoleniowych w sumie: 16
4. Ilość osób w każdej grupie szkoleniowej grupach szkoleniowych: min.5 max 8
5. Miejsce szkolenia: Wiązownica Kolonia
6. Termin realizacji: 03.11.2025 – 22.12.2025